## Vereinbarung für die Unterbringung nach SGB VIII, § 27 in Verbindung mit

	§ 34 SGB VIII	Heimerziehung/	sonstige betreute Wohnformen		
	§ 35 SGB VIII	Intensive sozial	pädagogische Einzelbetreuung		
	§ 35a SGB VIII	Eingliederungsh	ilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche		
	§ 41 SGB VIII	Hilfe für junge V	/olljährige		
	§ 42 SGB VIII	Inobhutnahme			
	§ 42a SGB VIII	Vorläufige Inobhutnahme von ausländischen Kindern und Jugendlichen nach unbegleiteter Einreise			
	☐ Teil 2, 36. Kap. (§§ 109 – 116) SGB IX, Eingliederungshilfe				
im/ in der					
zukünftige Wohngruppe hier auswählen des Martinswerk e. V. Dorlar					
zwischen					
dem Ju	igendamt Stadt □	☐ Kreis ☐	Bezeichnung des Jugendamtes hier eingeben		
Anschrift des Jugendamtes:			Straße und Hausnummer hier eingeben		
			Postleitzahl und Ort hier eingeben		
			vertreten durch		
☐ fallz	zuständige Fachkı	raft			
Name, Vorname:			Name und Vorname hier eingeben		
Tel.:			vollständige Telefonnummer hier eingeben		
E-Mail:			Mail-Adresse hier eingeben		
□ Vert	tretung der fallzu	ständigen Fachkr	aft		
Name, Vorname:			Name und Vorname hier eingeben		
Tel.:			vollständige Telefonnummer hier eingeben		
E-Mail:			Mail-Adresse hier eingeben		

□ Vorgesetzte Person der fallzuständigen Fachkraft				
Name, Vorname:	Name und Vorname hier eingeben			
Tel.:	vollständige Telefonnummer hier eingeben			
E-Mail:	Mail-Adresse hier eingeben			
☐ Bereitschaftsdienst des o. g. Jugendamtes				
Name, Vorname:	Name und Vorname hier eingeben			
Tel.:	vollständige Telefonnummer hier eingeben			
E-Mail:	Mail-Adresse hier eingeben			

## und dem Träger

## Martinswerk e. V. Dorlar

zukünftige Wohngruppe hier auswählen

Anschrift der Wohngruppe:

Straße und Hausnummer hier eingeben

Postleitzahl und Ort hier eingeben

vollständige Telefonnummer hier eingeben

Mail-Adresse hier eingeben

Vertreten durch die Einrichtungsleitung:

Lisa-Marie Dünnebacke sowie die jeweils zuständige Ressort- und Teamleitung

Mit Unterschrift beider Parteien erhält die Unterbringung nach oben benannten Paragraphen des unten angegebenen Klienten für den angegebenen Zeitraum ihre Gültigkeit. Das o. g. Jugendamt bleibt sachlich zuständig. Bei (aufkommenden) Krisen fühlt sich das belegende Jugendamt verpflichtet, bedarfsgerechte Maßnahmen zu schaffen und zu vermitteln. Andernfalls behält sich der Träger vor, den jungen Menschen zu entlassen.

In Krisensituationen, in denen die Einbeziehung des Jugendamtes von Nöten ist, aber in die Zeit des Bereitschaftsdienstes des Jugendamtes fällt, ist der Bereitschaftsdienst des Jugendamtes zuständig, welches den jungen Menschen untergebracht hat.

Für den jungen Menschen

Name: Name hier eingeben

Vorname: Vorname hier eingeben

Geb.-Datum: Datum hier auswählen oder eingeben

für die Dauer von

beginnend mit dem Datum hier auswählen oder eingeben längstens bis zum Ablauf der vorliegenden Kos-

tenzusage/ des vorliegenden Bewilligungsbescheides.

Zunächst mit einer Frist/ Probezeit von sechs Wochen bis zu einem ersten obligatorischen (Erst-)Hilfe-

plangespräch, in welchem gemeinsam SMART-Ziele festgelegt werden. Die Frist kann bei Bedarf im benann-

ten (Erst-)Hilfeplangespräch verlängert werden. Die Frist/ Probezeit gilt im Generellen der Reflektion der

Aufnahmeentscheidung und der möglichen Anpassungen der Rahmenbedingungen (z. B. Umzug in eine an-

dere Wohngruppe).

Fristverlängerung der Probezeit von: Angabe in Wochen oder Monaten

Sollte im Rahmen der Frist/ Probezeit oder darüber hinaus vor Beendigung der geplanten/ vereinbarten Maß-

nahme (s. Kostenzusage/ Bewilligungsbescheid) entlassen werden müssen (s. u.a. S. 2), ist die zuständige

Fachkraft des Jugendamtes verpflichtet, den jungen Menschen abzuholen bzw. für dessen Rücktransport

Sorge zu tragen oder diesen zu organisieren.

Sollte das belegende Jugendamt trotz des benannten Entlass-Datums den jungen Menschen nicht aus der

Wohngruppe abholen, wird der Träger den jungen Menschen zum Herkunftsjugendamt bringen und diesem

Fahrt- und Personalkosten in Rechnung stellen.

Datum hier auswählen oder eingeben

Datum hier auswählen oder eingeben

Unterschrift/ Stempel

Zuständige Fachkraft (Jugendamt)

Unterschrift/ Stempel

Teamleitung/ stellv. Teamleitung

Wohngruppe hier auswählen

3