**Interne Meldung aufgrund von** Wählen Sie einen Sachverhalt aus.

**Eingang am** Wählen Sie ein Datum aus. **gemäß HinSchG**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Zuname:Namen eingeben | Arbeitsbereich: Bitteauswählen |
| Art und Weise:Bitte auswählen | Empfänger:Bitte auswählen |

1. **Wer** war beteiligt an der anlassgebenden Situation?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wann** hat sich die vorliegende Situation ereignet?

Am Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. um Uhrzeit eingeben. Uhr.

1. **Wo** hat sich die Situation ereignet?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Was** hat sich ereignet?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Weitere Informationen:

5.a) **Wen** haben Sie neben der internen Meldestelle über den vorliegenden Sachverhalt informiert?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

5.b) Wurde die Situation durch eine weitere Person beobachtet?

Ja, durch Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Nein

1. **Welche** Art der Rückmeldung wünschen Sie sich?

Wählen Sie ein Element aus.

1. Angaben zur Erreichbarkeit

Telefon: Telefonnummer eingeben. und/ oder E-Mail: E-Mail-Adresse eingeben.

|  |
| --- |
| Erstbearbeitung interne Meldestelle am: Datum eingeben.  Unterschrift: |